|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|   |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 11.07.2024 | № | 96 |

 |
|  |

Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569, пунктом 8 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 28.09.2023 № 107 «Об утверждении порядка и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вести Дубровинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»: http://dubrovino.nso.ru

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области О.С. Шумкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дубровинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

от 11.07.2024г. № 96

ПОРЯДОК

и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее совместно – Перечни).

2. Основаниями для внесения изменений в Перечни являются:

1) изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее соответственно – главные администраторы доходов, главные администраторы источников);

2) изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов бюджетной классификации.

3. В целях внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Перечень главных администраторов доходов) орган местного самоуправления, орган местной администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения направляют в администрацию Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация) обращение, содержащее следующую информацию:

а) основания для внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

б) наименование и код вида (подвида) дохода бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. В целях внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Перечень главных администраторов источников) орган местного самоуправления, орган местной администрации направляют в Администрацию обращение, содержащее следующую информацию:

а) основания для внесения изменений в Перечень главных администраторов источников, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

б) наименование и код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5. Администрация в течение десяти рабочих дней после получения обращения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на предмет:

а) соблюдения порядка формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленного правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

б) полного отражения информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Администрация в течение десяти рабочих дней после получения обращения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на предмет:

а) соблюдения порядка формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленного правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области;

б) полного отражения информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В случае наличия замечаний по результатам проведенной проверки, Администрация в течение тридцати календарных дней со дня поступления обращений, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, уведомляет орган местного самоуправления, орган местной администрации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения об отказе во внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов, Перечень главных администраторов источников с указанием соответствующих оснований для отказа.

8. Основаниями для отказа во внесении изменений в Перечни являются:

1) неполное отражение информации, предусмотренной пунктом
3 настоящего Порядка – для обращений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) неполное отражение информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка – для обращений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) несоблюдение порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, установленного правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области.

9. В случае отсутствия замечаний по результатам проведенной проверки Администрация в течение двадцати рабочих дней со дня поступления обращения принимает правовой акт, который вносит изменения в соответствующий Перечень.