**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.02.2022 № 15**

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 [Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](https://docs.cntd.ru/document/902135756#7D20K3), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10. 2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Рейн М.П.

И.о.главы Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области М.П.Рейн

Утверждена  
Постановлением  
администрации

Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 28.02.2022 № 15

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| Бланк  администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по исполнению муниципального жилищного контроля на территории Дубровинского сельсовета  Проверочный лист (список контрольных вопросов),  используемый при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования  1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.  2. Предмет плановой проверки ограничивается исполнением обязательных требований, а также требованиями, установленными Решением Совета депутатов Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.09.2021 № 47 (в ред. Решения от 29.12.2021 № 62) «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области)  3. Муниципальный жилищный контроль осуществляет администрация Дубровинского сельсовета .  4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, вида (видов) деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан. в отношении которых проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6. Реквизиты документа о проведении проверки: распоряжение администрации Дубровинского сельсовета от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  7. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов): Постановление администрации Дубровинского сельсовета от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  8. Учетный номер проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| NN  пп | Перечень предъявляемых требований (список контрольных вопросов) | Соотнесенные с перечнем вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответов | | |
|  |  |  | да | нет | не требуется |
| 1 | Наличие Устава организации | часть 3 статьи 136 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), части 1, 4 статьи 52 [Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#7D20K3) |  |  |  |
| 2 | Наличие договора(ов) управления многоквартирным(и) домом(ами), одобренного(ых) протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома | часть 1 статьи 162 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) |  |  |  |
| 3 | Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами | часть 1 статьи 192 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) |  |  |  |
| 4 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | части 1, 1.1 статьи 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) |  |  |  |
| 5 | Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома | пункты 3.2, 3.3, 3.4.8 [Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда](https://docs.cntd.ru/document/901877221#6560IO), утвержденных [Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170](https://docs.cntd.ru/document/901877221#64U0IK), пункты 6, 7, 8, 9 [Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме](https://docs.cntd.ru/document/499012340#7DM0K9), утвержденных [Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290](https://docs.cntd.ru/document/499012340) |  |  |  |
| 6 | План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение | пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 [Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда](https://docs.cntd.ru/document/901877221#6560IO), утвержденных [Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170](https://docs.cntd.ru/document/901877221#64U0IK) |  |  |  |
| 7 | Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период | пункты 2.6, 2.6.10 [Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда](https://docs.cntd.ru/document/901877221#6560IO), утвержденных [Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170](https://docs.cntd.ru/document/901877221#64U0IK) |  |  |  |
| 8 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год | пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 [Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда](https://docs.cntd.ru/document/901877221#6560IO), утвержденных [Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170](https://docs.cntd.ru/document/901877221#64U0IK) |  |  |  |
| 9 | План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение | пункты 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, 2.3 [Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда](https://docs.cntd.ru/document/901877221#6560IO), утвержденных [Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170](https://docs.cntd.ru/document/901877221#64U0IK) |  |  |  |
| 10 | Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания | пункты 2.2, 2.2.3 [Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда](https://docs.cntd.ru/document/901877221#6560IO), утвержденных [Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170](https://docs.cntd.ru/document/901877221#64U0IK) |  |  |  |
| 11 | Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома | пункты 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 [Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда](https://docs.cntd.ru/document/901877221#6560IO), утвержденных [Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170](https://docs.cntd.ru/document/901877221#64U0IK) |  |  |  |
| 12 | Наличие графиков уборки контейнерных площадок | пункты 3.7, 3.7.1 [Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда](https://docs.cntd.ru/document/901877221#6560IO), утвержденных [Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 N 170](https://docs.cntd.ru/document/901877221#64U0IK) |  |  |  |

════════════════════════════════════════════════════════════════════════

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального жилищного контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего          проверочный лист

Подпись заполняющего проверочный лист      Ф.И.О. заполняющего п/лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  индивидуального предпринимателя либо его представителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления)                                         (подпись)