|  |  |
| --- | --- |
|  | **ВЕСТИ**  **ДУБРОВИНСКОГО**  **СЕЛЬСОВЕТА** |

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Основана 12.12.2013 года

**ВЫПУСК № 6 28.02.2014**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2014 № 27

О внесении изменений в постановление от 13.03.2013 № 67 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договорам социального найма» на территории администрации Дубровинского сельсовета

В связи с устранением препятствий для предоставления муниципальных услуг в части сокращения максимального срока ожидания в очереди, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

п. 2.12. читать в следующей редакции «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С. Шумкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2014 № 28

О внесении изменений в постановление от 13.03.2013 № 62 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера» на территории администрации Дубровинского сельсовета

В связи с устранением препятствий для предоставления муниципальных услуг в части сокращения максимального срока ожидания в очереди, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

п. 2.13 читать в следующей редакции «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С. Шумкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2014 № 29

О внесении изменений в постановление от 13.03.2013 № 65 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, осуществляющими обмен муниципальными жилыми помещениями» на территории администрации Дубровинского сельсовета»

В связи с устранением препятствий для предоставления муниципальных услуг в части сокращения максимального срока ожидания в очереди, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

п. 2.14 читать в следующей редакции «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С. Шумкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2014 № 30

О внесении изменений в постановление от 13.03.2013 № 66 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги « Прием заявление, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории администрации Дубровинского сельсовета

В связи с устранением препятствий для предоставления муниципальных услуг в части сокращения максимального срока ожидания в очереди, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

п. 2.14 читать в следующей редакции «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С. Шумкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2014 № 31

О внесении изменений в постановление от 13.03.2013 № 69 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной услуги Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения» на территории администрации Дубровинского сельсовета

В связи с устранением препятствий для предоставления муниципальных услуг в части сокращения максимального срока ожидания в очереди, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

п. 2.14 читать в следующей редакции «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С. Шумкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2014 № 32

О внесении изменений в постановление от 22.02.2011 № 22 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории администрации Дубровинского сельсовета

В связи с устранением препятствий для предоставления муниципальных услуг, в части сокращения максимального срока ожидания в очереди, при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в п. 2.12 Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и читать его в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут».

2. В наименовании постановления исключить слово «администрации» и читать его в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» на территории Дубровинского сельсовета».

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С. Шумкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2014 г № 17

Об отмене постановления от 31.12.2013 года №338 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

Рассмотрев протест прокурора Мошковского района от 23.01.2014 года № 22-01д-2013 на п. 1,10-13,18 пп. 4 п.4 постановления главы Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.12.2013 года №338.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить постановление от 31.12.2013 года №338 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области О.С. Шумкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2014 г. № 18

Об отмене постановления от 31.12.2013г. № 339 «Об осуществлении внутреннего финансового контроля в сфере закупок»

Рассмотрев протест прокурора Мошковского района от 23.01.2014 года № 22-01д-2013 на постановление главы Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 31.12.2013 года №339.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить постановление от 31.12.2013г. № 339 «Об осуществлении внутреннего финансового контроля в сфере закупок» как незаконное.

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области О.С. Шумкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2014 г. № 38

О внесении изменений в п.49 Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Регламентом работы администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. п.49 Инструкции о порядке работы с обращениями граждан в администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области утвержденной Постановлением № 261 от 03.12.2012 г. читать в новой редакции: «Личный прием граждан в Дубровинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области проводится в пятницу каждой недели. Время проведения приема с 10.00 до 13.00 часов.

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С.Шумкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2014 г. № 26

Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с федеральным законом «О муниципальной службе Российской Федерации», законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Дубровинского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.Ранее принятый нормативно правовой акт об утверждении вышеуказанного Положения, считать утратившим силу.

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С.Шумкин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Дубровинского сельсовета

От 05.02.2014 г. № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы в администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**1.Общие положения**

1.1.Комиссия по установлению стажа муниципальной службы в администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы муниципальных служащих Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.3.Решения, принимаемые Комиссией, являются обязательными и служат основанием для издания распоряжения по установлению стажа муниципальной службы.

**2.Полномочия Комиссии**

2.1.Рассматривает заявления (приложение №1) муниципальных служащих о включении периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы;

2.2.Устанавливает стаж муниципальной службы;

2.3.Проводит проверку документов, а также оснований, необходимых для определения стажа муниципальной службы;

2.4.Устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями государственных должностей государственной службы, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре государственных должностей Новосибирской области, а также уточняет правовой статус тех организаций и учреждений, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного управления, где работал заявитель;

2.5.Запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений в Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к статусу муниципальных должностей муниципальной службы наименования должности, ранее замещаемой заявителем, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей Новосибирской области;

2.6.Принимает решение о включении иных отдельных периодов службы (работы), учитываемых в соответствии с законодательством, в стаж муниципальной службы.

**3. Организация деятельности Комиссии**

     3.1.Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

     3.2.Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

 В состав Комиссии входят секретарь и члены, как правило, специалисты, замещающие должности по правовым, финансовым, трудовым, кадровым вопросам.  
     3.3.Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:  
     а) по решению председателя Комиссии вносит вопрос на рассмотрение Комиссии;  
    б)подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;  
    в)оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;  
    г)доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

     д)ведет протоколы (приложение №2) заседаний Комиссии.           
  3.4.В соответствии с задачами и правами Комиссии при подготовке документов к заседанию Комиссии проводится проверка документов заявителя, обратившегося в Комиссию.

 4**. Порядок работы Комиссии**

    4.1.Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений.       
     Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

     4.2.Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

     Решение Комиссии принимается простым большинством голосов списочного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

     Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем  и секретарем Комиссии.

Приложение №1 к Положению

о комиссии по установлению стажа   
 муниципальной службы

в администрации Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

В комиссию по установлению

стажа муниципальной службы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу включить в стаж муниципальной службы период работ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Дата подпись

Приложение №2 к Положению

о комиссии по установлению стажа

муниципальной службы

в администрации Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

**ПРОТОКОЛ №** \_\_\_\_

заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы

администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Присутствовали:**

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Зам.председателя комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Повестка дня:**

Рассмотрение вопроса о включении в стаж муниципальной службы для начисления надбавки за выслугу лет периода работы для муниципального служащего администрации Дубровинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, стаж службы которого подлежит установлению, занимаемая должность)

**Слушали:**

Информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. председателя комиссии, заместителя председателя комиссии)

О рассмотрении вопроса о включении в стаж муниципальной службы для начисления надбавки за выслугу лет: 5 лет трудового стажа работы с «\_» \_\_ 20\_\_г. по «\_» \_\_20\_\_г. в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ранее занимаемая должность)

Сказал(сказала) что частью 8 статьи 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» определен порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности, частью 8 статьи 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» определено, что в стаж муниципальной службы муниципального служащего могут быть включены иные периоды трудовой деятельности, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы. Данные периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не должны превышать в совокупности 5 лет.

Предложил указанные периоды включить (не включить) в стаж муниципальной службы для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , считает, что работа в должности

(Ф.И.О. лица, стаж которого подлежит установлению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , по своему направлению связана (не связана) с возложенными

(ранее занимаемая должность)

на нее (него) обязанностями в должности муниципальной службы, и накопленный опыт послужит (не послужит) основой для выполнения возложенных на нее (него) функций.

**Члены комиссии поддержали (не поддержали) данные предложения:** (единогласно, другим количеством голосов)

Руководствуясь Законом Новосибирской области от 30.10.2007 №157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», и на основании записей трудовой книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия:

(Ф.И.О. лица, стаж службы которого подлежит установлению)

**Решила:**

1.Включить (не включать) в стаж муниципальной службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, стаж службы которого подлежит установлению, занимаемая должность,)

Период работы с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_20\_\_г.

2.Установить на «\_»\_\_\_20\_\_г. общий стаж муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_лет, \_\_месяцев,\_\_\_дней,

(Ф.И.О. лица, стаж службы которого подлежит установлению)

размер ежемесячной надбавки к должностному окладу \_\_%.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2014 г № 24

Об отмене постановления от 15.03.2012 года № 38 Об утверждении Положения «О военно-учетном столе администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

Рассмотрев протест прокурора Мошковского района Новосибирской области от 30.01.2014 года № 02-05д-2014 на постановление № 38 от 15.03.2012 года Об утверждении Положения «О военно-учетном столе администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить постановление № 38 от 15.03.2012 года Об утверждении Положения «О военно-учетном столе администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

Глава Дубровинского сельсовета О.С.Шумкин

Мошковского района

Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.02.2014 г № 25

Об отмене постановления от 15.03.2012 года № 39 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

Рассмотрев протест прокурора Мошковского района Новосибирской области от 30.01.2014 года № 02-05д-2014 на постановление № 39 от 15.03.2012 года «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Отменить постановление № 39 от 15.03.2012 года «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

Глава Дубровинского сельсовета О.С.Шумкин

Мошковского района

Новосибирской области