|  |  |
| --- | --- |
|  | **ВЕСТИ**  **ДУБРОВИНСКОГО**  **СЕЛЬСОВЕТА** |

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Основана 12.12.2013 года

**ВЫПУСК № 4 24.01.2014**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2014 № 4

Об утверждении гарантированного перечня услуг по погребению по муниципальному образованию Дубровинского сельсовета на 2014 год

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 года № 813 « О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению», Федеральным Законом № 371-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сумме 6223-10 рублей согласно приложению № 1.

2.Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению умерших (погибших) граждан на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сумме 6369-75 рублей согласно приложению № 3

4. Утвердить требования к качеству гарантированных услуг по погребению умерших (погибших) граждан на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего, согласно приложения № 4.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Дубровинского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: www.dubrovskiy.oblnso.ru.

Глава Дубровинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области О.С. Шумкин

Приложение № 2

к постановлению администрации

Дубровинского сельсовета Мошковского

района Новосибирской области

от 09.01.2014 года № 4

Требования

К качеству предоставления услуг по погребению

Умерших (погибших) граждан на территории Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Умерших (погибших) граждан, имеющих супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование услуги | | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1 | | Оформление документов,  Необходимых для погребения | Осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее; уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа. |
| 2 | | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Предоставление ритуальных принадлежностей: гроб с внутренней и наружной обивкой х,б тканью, подушка, покрывало.  Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга (дома) не выше 1-го этажа. |
| 3 | | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга (дома не выше 1-го этажа) с установкой на автокатафалк. Перевозка на кладбище (до места захоронения) |
| 4 | | Погребение | Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака- пирамидки. |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Дубровинского сельсовета Мошковского

района Новосибирской области от

09.01.2014 года № 4

ТРЕБОВАНИЯ

к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Наименование услуги | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление заказа на погребение, свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме и документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг |
| 2 | Облачение тела | Предоставление савана из хлопчатобумажной ткани длиной 4,0 метра. Облачение тела. |
| 3 | Предоставление гроба | Предоставление гроба с внутренней обивкой х/б тканью (расход ткани 6,0 м.) Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автокатафалк. Доставка гроба к зданию морга. |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга с установкой на автокатафалк. Перевозка на кладбище ( до места захоронения) |
| 5 | Погребение | Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака-пирамидки. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2013 № 339

«Об осуществлении внутреннего финансового контроля в сфере закупок»

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» администрация Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 г.

3.Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

4.Опубликовать в газете «Вести Дубровинского сельсовета».

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С. Шумкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дубровинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области от 31.12.2013 г. № 339

**Контроль в сфере закупок**

В соответствии с настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия муниципальных органов, контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

1) контрольный орган самоуправления муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок - ревизионная комиссия;

2) финансовые органы субъектов Российской Федерации ;

3) органы внутреннего муниципального финансовогоконтроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Разграничение полномочий контролирующих органов**

2.1.[Закон](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/) N 44-ФЗ существенно расширил систему контролирующих органов в сфере госзакупок, включив в нее Казначейство России и органы внутреннего муниципального финансового контроля. Теперь контроль в сфере закупок в пределах своих полномочий будут осуществлять следующие органы:

- ФАС России, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления муниципального района, это ревизионная комиссия Мошковского района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

- Казначейство России, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований;

- органы внутреннего муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, это бухгалтерия администрации Дубровинского сельсовета.

Первая группа перечисленных органов будет осуществлять все виды контроля, не обозначенные в качестве исключений в ч. 5, 8 и 10 ст. 99 Закона N 44-ФЗ, (Часть 5 статьи 99 вступает в силу с 1 января 2016 года), а именно:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

(Пункт 1 части 8 статьи 99 вступает в силу с 1 января 2016 года), т.е.

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 настоящего Федерального закона, при формировании планов закупок и обоснованности закупок;

2) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 настоящего Федерального закона, при планировании закупок;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

(пункт 10 ст.99 №44-ФЗ) Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа осуществляет контроль в сфере закупок, за исключением контроля, предусмотренного частями 5 и 8 настоящей статьи, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, указанных в части 2 настоящей статьи, в сфере осуществления закупок в рамках государственного оборонного заказа, а также при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну, и осуществляет контроль в соответствии с настоящим Федеральным законом в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок, осуществляемых в рамках государственного оборонного заказа;

2) нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 настоящего Федерального закона, при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги при осуществлении закупок в рамках государственного оборонного заказа целям осуществления закупки.

Казначейство России и иные органы, указанные в ч. 5 ст. 99 Закона N 44-ФЗ, будут проверять, в частности, соответствует ли информация о предоставленных объемах финансового обеспечения информации, зафиксированной в различных документах на всех этапах осуществления закупок, начиная с планирования и заканчивая реестром контрактов.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля будут осуществлять контроль в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы в отношении расходов, связанных с закупками, а также установления достоверности учета таких расходов. Контроль они будут осуществлять в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок при формировании планов закупок и документов, подтверждающих обоснованность закупок;

2) нормирования в сфере закупок при их планировании;

3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

Порядок осуществления контроля за соблюдением настоящего Федерального закона соответствующим органом внутреннего муниципального финансового контроля предусматривает такой порядок, в частности:

1) основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;

2) порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля;

3) перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;

4) порядок действий органов контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления;

5) порядок использования единой информационной системы, а также ведения документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля.

**Разрешение противоречий между результатами проверок муниципальных органов**

В Законе N 44-ФЗ определено, при возникновении противоречий между решениями, вынесенными контрольными органами различных уровней (федерального, регионального и местного). Общее правило таково: решения, вынесенные органом более низкого уровня, не могут противоречить решениям органа более высокого уровня, вынесенным в отношении одной и той же закупки ([ч. 17](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101435) и [18 ст. 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101436) Закона N 44-ФЗ).

Если в отношении одной и той же закупки принято несколько решений контрольных органов разного уровня, то применению подлежит решение контрольного органа более высокого уровня ([ч. 19](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101437) и [20 ст. 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148532/?dst=101437) Закона N 44-ФЗ).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.12.2013 № 338

«Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» администрация Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2014 г.

3.Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

4.Опубликовать в газете «Вести Дубровинского сельсовета».

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С. Шумкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дубровинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области от 31.12.2013 г. № 338

**ПОРЯДОК**

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления государственными органами, органами управления муниципальными бюджетными фондами, муниципальным органам (далее – Орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее соответственно - закупка, Порядок).

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля, (далее - подведомственные заказчики) требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля администрацией Дубровинского сельсовета (далее- Орган) ведомственного контроля осуществляет, в том числе проверку:

1) исполнения подведомственными заказчиками установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

2) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

4) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта

5) соблюдения осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

7) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов, достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

8) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

9) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам федеральных целевых программ, подпрограмм муниципальных программ Российской Федерации, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ) муниципальных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации и детальным планам – графикам реализации муниципальных программ, в рамках которых они осуществляются.

5. Ведомственный контроль осуществляется в рамках непереданных полномочий в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона  
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Орган ведомственного контроля утверждает ведомственный акт об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за его подведомственными заказчиками.

7. Указанные ведомственные акты должны содержать:

1) формы проведения ведомственного контроля;

2) методы проведения ведомственного контроля (проведение инспекцией Органа ведомственного контроля проверок тематического и комплексного характера);

3) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

4) форма отчетности о проведенной процедуре контроля. Отчет представляет собой документ, содержащий информацию об основных итогах проверки, и должен включать следующее:

а) сведения о подведомственном заказчике;

б) сроки проведения проверки (месяц);

в) метод проведения контроля;

г) результаты проверки;

д) способ проведения контроля.

8. Орган ведомственного контроля вправе дополнить ведомственный акт положениями, учитывающими его специфику работы.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков.

10. Проведение плановых проверок, внеплановых проверок подведомственных заказчиков осуществляется инспекцией, включающей в себя должностных лиц Органа ведомственного контроля, а также в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, иных лиц (далее - инспекция).

11. В состав инспекции, образованной Органом ведомственного контроля для проведения проверки, должно входить не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель инспекции.

12. Решения о проведении проверок, утверждении состава инспекции, изменениях состава инспекции, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются приказом руководителя Органа ведомственного контроля либо уполномоченным лицом.

**II. Проведение плановых проверок**

13. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем инспекции.

14. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование Органа ведомственного контроля инспекции, осуществляющей проверку;

2) наименование, ИНН, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) месяц начала проведения проверки.

15. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

16. Результаты проверки оформляются отчетом (далее - отчет проверки) в сроки, установленные приказом о проведении проверки. При этом решение и предписание инспекции по результатам проведения проверки (при их наличии) являются неотъемлемой частью отчета проверки.

17. Отчет проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

1) Вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер приказа о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

д) период проведения проверки;

е) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов инспекции, проводивших проверку;

ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки, или наименование, адрес местонахождения лиц подведомственных заказчиков, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, функцию по осуществлению закупок для нужд Органа ведомственного контроля и (или) уполномоченного органа.

2) В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы инспекции;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась инспекция при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, оценка этих нарушений.

3) Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы инспекции о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы инспекции о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы и т.д.;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

18. Отчет проверки подписывается всеми членами инспекции.

19. Копия отчета проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью руководителя инспекции либо его заместителя.

20. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения копии отчета проверки вправе представить в инспекцию (руководителю инспекции) письменные возражения по фактам, изложенным в отчете проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

21. Результаты проверок должны быть размещены не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения на официальном сайте Органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок, в сети «Интернет».

22. Материалы проверки хранятся инспекцией не менее чем три года. Несоблюдение инспекцией, членами инспекции положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых инспекцией решений, выданных предписаний.

**III. Проведение внеплановых проверок**

23. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения подведомственным заказчиком проверки ранее выданного предписания об устранении нарушения;

2) распоряжение руководителя Органа ведомственного контроля, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов;

3) поступление в инспекцию Органа ведомственного контроля информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

24. Руководитель инспекции при наличии оснований, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, направляет руководителю Органа ведомственного контроля служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения.

25. При получении такой служебной записки руководитель Органа ведомственного контроля принимает решение о целесообразности проверки.

26. По результатам внеплановой проверки инспекция руководствуется в своей деятельности пунктами 16-22 настоящего Порядка.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

К постановлению администрации Дубровинского сельсовет Мошковского района Новосибирской области «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

Согласно положениям статьи 100 Федерального закона  
от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном соответственно местной администрацией.

Порядок, предусмотренный постановлением, устанавливает правила осуществления муниципальным органом ведомственного контроля в сфере закупок товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2014 г № 7

О внесении изменений в постановление от 25.12.2013г. № 328 «Об утверждении порядка осуществления банковского сопровождения контрактов, а также случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Рассмотрев протест прокурора Мошковского района от 20.01.2014 года № 22-01д-2013 на п. 1 постановления главы Дубровинского сельсовета № 328- от 25.12.2013 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В разделе 1 «Об утверждении порядка осуществления банковского сопровождения контрактов, а также случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд» отменить п.1 (Общие положение.)

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области О.С. Шумкин