|  |  |
| --- | --- |
|  | ***ВЕСТИ******ДУБРОВИНСКОГО******СЕЛЬСОВЕТА*** |

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Основана 12.12.2013 года

ВЫПУСК № 10 от 28.04.2014

 от 29.04.2014

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по рассмотрению проекта**

**Генерального плана с. Белоярка Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Место и время проведения публичных слушаний:

21 апреля 2014 года 14-00 час.

с. Дубровино улица Советская дом 25 – здание администрации Дубровинского сельсовета.

Способ информирования общественности:

информационные объявления о проведении публичных слушаний были опубликованы в газете «Вести Дубровинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Дубровинского сельсовета.

 С материалами проекта Генерального плана с. Белоярка все желающие могли ознакомиться в администрации Дубровинского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, село Дубровино, улица Советская дом 25.

Председатель слушаний Глава Дубровинского сельсовета Шумкин О.С. Секретарь слушаний: Захарова Н.В. – специалист Дубровинского сельсовета.

Участники публичных слушаний: 12 человек

Предмет слушаний: Рассмотрение проекта Генерального плана с. Белоярка Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области разработанного ООО «Терплан»

Основание для проведения публичных слушаний:

 Публичные слушания проведены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ», Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Положением о публичных слушаниях

Повестка дня:

 1. Обсуждение проекта Генерального плана с. Белоярка Дубровинского сельсовета.

Порядок проведения публичных слушаний:

 1. Выступления:

 Заместителя главы Дубровинского сельсовета Рейн М.П.

 2. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.

По предложенному порядку проведения публичных слушаний – замечаний и предложений от участников слушаний не поступило.

Проект Генерального плана с. Белоярка Дубровинского сельсовета разработан 2013 году

 Заместитель главы Дубровинского сельсовета Рейн М.П. разъяснила участникам слушаний,

Проект генерального плана с. Белоярка Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области выполнен ООО «Терплан» согласно муниципальному контракту с администрацией Дубровинского сельсовета Мошковского района.

Проект разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 481-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Новосибирской области».

*Работа выполнена в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:*

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-93 в редакции федерального закона от 20.03.2011 №41-ФЗ;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- СНиП 11-04-2003 «Инструкция о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»;

- СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

- Законом Новосибирской области от 27 апреля 2010 г. № 481-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Новосибирской области».

Проектные решения выполнены с учётом положений ранее разработанной градостроительной документации:

- Схемы территориального планирования Новосибирской области, утвержденной Постановлением Администрации Новосибирской области от 07.09.09 г.

№ 339-па;

- Схемы территориального планирования Мошковского района.

- Генерального плана Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утверждённого решением № 127 тридцать седьмой Сессии совета депутатов Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Целью разработки проекта является согласование взаимных интересов в области градостроительной деятельности органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Мошковского муниципального района и органов местного самоуправления поселения. Проект генерального плана устанавливает необходимые требования и ограничения по использованию территории с. Белоярка для осуществления перспективной градостроительной деятельности.

В соответствии с п.11 статьи 9 (в редакции Федерального закона от 20.03.2011) генеральный план поселения утверждается на срок не менее, чем двадцать лет. Первая очередь реализации проекта установлена в соответствии с расчётным сроком комплексной программы социально-экономического развития поселения – 2025 год. Расчётный срок проекта соответствует расчётному сроку генерального плана Дубровинского сельсовета Мошковского района.

Исходный год проекта - 2013 год;

Первая очередь реализации проекта - 2025 год;

Расчётный срок реализации проекта – 2032 год.

1. Планируемое функциональное зонирование территории поселения

Перечень установленных функциональных зон

**В границах населённого пункта** проектом установлены следующие функциональные зоны:

 Зона малоэтажной и индивидуальной жилой застройки

* Зона общественно-делового назначения
* Зона производственно - коммунальных объектов
* Зона объектов образования
* Зона спортивных объектов
* Зона рекреации, естественного природного ландшафта
* Зона специального назначения (полигон ТБО)
* Зона улично-дорожной сети

На территории села Белоярка размещение объектов местного значения муниципального района не запланировано.

Проектом генерального плана предусмотрено строительство детского сада на 60 мест в течение 2025-2032 гг.

Запланировано строительство средней общеобразовательной школы на 270 мест по истечении срока эксплуатации здания существующей школы.

Проектом генерального плана предусмотрена реконструкция ФАП.

*Спортивные и физкультурно-оздоровительные сооружения*

Рекомендуется строительство стадиона с организацией на его территории помещения для физкультурно-оздоровительных мероприятий, и использование населением физкультурно-спортивных сооружений МБОУ «Белоярская СОШ».

*Учреждения культуры и искусства*

Запланировано реконструкция здания дома культуры с увеличением проектной мощности до 450 мест.

Проектом генерального плана предусмотрено сохранение филиала общедоступной библиотеки.

Водоснабжение и водоотведение

Проектом принято на расчетный срок обеспечение централизованным водоснабжением всех потребителей воды на территории села Белоярка. Проектируемая схема водоснабжения основана на 2Схеме водоснабжения с. Белоярка Дубровинского сельсовета Мошковского района на 2013-2017 г. И на период до 2023 г.»

Для водоснабжения села Белоярка предлагается:

- расширение существующих сетей централизованного водоснабжения;

- реконструкция существующих сооружений и сетей водоснабжения;

- разведка и бурение новых скважин, для обеспечения поставки требуемого объема воды потребителям;

- тампонаж недействующих скважин, для улучшения экологического состояния подземных вод;

- строительство водоочистных сооружений при скважинных водозаборах, либо оборудование скважин водоочистными фильтрами;

- заменить силовое оборудование насосных установок скважин на современное, с лучшими показателями по надежности и более высоким КПД. Так же на всех насосных установках предлагается применить агрегаты с блоками частотной регулировки;

- разработать и утвердить в органах исполнительной власти РФ, проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого водоснабжения, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, а также установить границы и режим этих зон на местности и в градостроительной документации сельсовета, согласно проекту.

По результатам публичных слушаний Главе Дубровинского сельсовета было рекомендовано принять решение о согласии с проектом Генерального плана с. Белоярка Дубровинского сельсовета и направлении его в Совет депутатов Дубровинского совета депутатов.

 Протокол публичных слушаний по рассмотрению проекта Генерального плана с. Белоярка Дубровинского сельсовета опубликовать в газете « Мошковская новь»

Председатель публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Шумкин

Секретарь публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Захарова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О результатах публичных слушаний по проекту Генерального плана**

**с. Белоярка Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

с. Дубровино 21.04.2014г.

Администрация Дубровинского сельсовета 14-00 час.

 В целях выявления, учета мнения и интересов жителей Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях, Уставом Дубровинского сельсовета, публичные слушания по проекту

Генерального плана Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области - состоялись. Рассмотрев Проект Генерального плана с. Белоярка Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, рекомендуют:

 1. Вынести на утверждение очередной сессии Совета депутатов Дубровинского сельсовета Генеральный план с. Белоярка Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

 2. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете «Вести Дубровинского сельсовета»

Председатель комиссии: О.С. Шумкин

Секретарь комиссии Н.В. Захарова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ**

Пятьдесят четвертой сессии

от 24.04.2014 № 204

Об утверждении проекта Генерального плана с. Белоярка Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Рассмотрев заключение от 21 апреля 2014 года «О результатах публичных слушания по проекту Генерального плана с. Белоярка Мошковского района Новосибирской области», руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Дубровинского сельсовета, РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Генерального плана с. Белоярки Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Опубликовать данное решение на сайте Дубровинского сельсовета и в газете «Вести Дубровинского сельсовета»

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С. Шумкин

Председатель Совета депутатов

Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области И.Э.Барц

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

Пятьдесят четвертой сессии

от 24.04.2014 г. № 203

**О внесении изменений в решение пятьдесят первой сессии четвертого созыва от 19 декабря 2013 года «О бюджете Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на основании Положения «О бюджетном процессе в Дубровинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области», Совет депутатов Дубровинского сельсовета,

**РЕШИЛ**:

 Внестив Решение Совета депутатов Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19 декабря 2013 года «О бюджете Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1. В пункте 1 статьи 1 цифры «15429,3» заменить цифрами « 15428,2»,

цифры «12423,2» заменить цифрами «12422,1»,

 В пункте 2 статьи 1 цифры «16561,0» заменить цифрами «16559,9»;

1. Утвердить в новой редакции:

 2.1 «Доходная часть бюджета на 2014 год»

2.2. Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год»

2.3. Приложение №5 «Ведомственная структура расходов на 2014 год»

2.4. Приложение №7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета на 2014 год»

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации О.С.Шумкин

Председатель Совета депутатов И.Э Барц

 Приложение

к решению Совета депутатов

Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

**Бюджет Дубровинского сельсовета на 2014 год**

 **Статья 1. Основные характеристики бюджета Дубровинского сельсовета на 2014 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Дубровинского сельсовета на 2014 год:

 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Дубровинского сельсовета в сумме 15428,2, тыс.рублей, в том числе общий объем безвозмездных поступлений в сумме 12422,1 тыс.рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 12422,1 тыс.рублей;

 2) общий объем расходов бюджета Дубровинского сельсовета в сумме 16559,9 тыс. рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Доходная часть бюджета Дубровинского сельсовета на 2014 год |  |
|  |  |  |
| Код | Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов | План на 2014 год |
|  **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ Д О Х О Д Ы** | **3006,1** |
|  1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 1622,1 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 1622,1 |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 11,7 |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 11,7 |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 709,7 |
| 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 113,7 |
| 1 06 06000 10 0000 110  | Земельный налог  | 596,0 |
| 1 11 00000 00 0000 000  | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 341,0 |
| 1 11 05000 00 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 341,0 |
| 1 11 05013 10 0000 120  | Доходы, получаемыев виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разгранична, и которые расположены в границах поселений , а также средства от продажи права на заключение договор аренды указанных земельных участков | *333,0* |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений ( за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 8,0 |
| 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 60,6 |
| 1 13 01000 00 0000 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ) | 60,6 |
| 1 13 01990 00 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов РФ | 60,6 |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 60,6 |
| 1 14 00000 00 0000 000  | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 256,7 |
| 1 14 06000 00 0000 000  | Доходы от продажи земелных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учрежедний) | 256,7 |
| 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения | 256,7 |
| 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 3,0 |
| 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 3,0 |
| 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений | 3,0 |
| 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1,3 |
| 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 1,3 |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **12422,1** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 12422,1 |
| 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 8692,8 |
| 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 8692,8 |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности | 8692,8 |
| 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 3050,3 |
| 2 02 02041 10 0000 151 | Субсидия бюдетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | 3000,0 |
| 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 50,3 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 186,5 |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 186,4 |
| 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  | 0,1 |
| 2 02 04000 00 0000 151 | Иные межбюджетные трансферты | 492,5 |
| 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 392,5 |
| 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселение | 100,0 |
|  | **ИТОГО доходов** | **15428,2** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *Приложение №5* |
| *к бюджету Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области* |
|  |  |  | *на 2014 год* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная структура расходов на 2014 год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ГлРСП** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2014 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **администрация Дубровинского сельсовета** | **555** | **000** | **00** | **0000000** | **000** | **16559,9** |
| Общегосударственные вопросы | **555** | 01 | 00 | 0000000 | 000 | 4571,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 0000000 | 000 | 466,3 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 02 | 8800000 | 000 | 466,3 |
| Глава муниципального образования | **555** | 01 | 02 | 8801000 | 000 | 466,3 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | **555** | 01 | 02 | 8801011 | 000 | 466,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 02 | 8801011 | 100 | 466,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 02 | 8801011 | 120 | 466,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **555** | 01 | 02 | 8801011 | 121 | 464,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | **555** | 01 | 02 | 8801011 | 122 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | **555** | 01 | 04 | 0000000 | 000 | 3787,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 04 | 8800000 | 000 | 3787,7 |
| Центральный аппарат | **555** | 01 | 04 | 8801400 | 000 | 2292,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | **555** | 01 | 04 | 8801411 | 000 | 2292,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 01 | 04 | 8801411 | 100 | 2292,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 01 | 04 | 8801411 | 120 | 2292,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **555** | 01 | 04 | 8801411 | 121 | 2290,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | **555** | 01 | 04 | 8801411 | 122 | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений | **555** | 01 | 04 | 8801459 | 000 | 1395,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 8801459 | 200 | 1348,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 8801459 | 240 | 1348,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | **555** | 01 | 04 | 8801459 | 242 | 250,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 8801459 | 244 | 1098,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 01 | 04 | 8801459 | 800 | 47,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | **555** | 01 | 04 | 8801459 | 850 | 47,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | **555** | 01 | 04 | 8801459 | 851 | 32,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 04 | 8801459 | 852 | 15,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов государственной власти | **555** | 01 | 04 | 8800827 | 000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 8800827 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 8800827 | 240 | 100,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 8800827 | 244 | 100,0 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений за счет субвенций из областного бюджета | **555** | 01 | 04 | 0507019 | 000 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 0507019 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 04 | 0507019 | 240 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | **055** | 01 | 04 | 0507019 | 242 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | **555** | 01 | 06 | 0000000 | 000 | 34,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 06 | 8800000 | 000 | 34,9 |
| Контрольно-счетный орган муниципального образования | **555** | 01 | 06 | 8801300 | 000 | 34,9 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | **555** | 01 | 06 | 8808501 | 000 | 34,9 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 8808501 | 500 | 34,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 06 | 8808501 | 540 | 34,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | **555** | 01 | 13 | 0000000 | 000 | 282,6 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 13 | 8800000 | 000 | 282,6 |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | **555** | 01 | 13 | 8800202 | 000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 13 | 8800202 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 13 | 8800202 | 240 | 100,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 13 | 8800202 | 244 | 100,0 |
| Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иные расходы | **555** | 01 | 13 | 8800204 | 000 | 153,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 13 | 8800204 | 200 | 143,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 13 | 8800204 | 240 | 143,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 01 | 13 | 8800204 | 244 | 143,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | **555** | 01 | 13 | 8800204 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | **555** | 01 | 13 | 8800204 | 850 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | **555** | 01 | 13 | 8800204 | 852 | 10,0 |
| Осуществление деятельности исполнения переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет Мошковского района по закупкам товаров, работ и услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований Мошковского района | **555** | 01 | 13 | 8808504 | 000 | 29,6 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 13 | 8808504 | 500 | 29,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 01 | 13 | 8808504 | 540 | 29,6 |
| Национальная оборона | **555** | 02 | 00 | 0000000 | 000 | 186,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **555** | 02 | 03 | 0000000 | 000 | 186,4 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 02 | 03 | 8800000 | 000 | 186,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | **555** | 02 | 03 | 8805118 | 000 | 186,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 02 | 03 | 8805118 | 100 | 176,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **555** | 02 | 03 | 8805118 | 120 | 176,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **555** | 02 | 03 | 8805118 | 121 | 176,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 8805118 | 200 | 10,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 8805118 | 240 | 10,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | **555** | 02 | 03 | 8805118 | 242 | 8,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 02 | 03 | 8805118 | 244 | 2,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | **555** | 03 | 00 | 0000000 | 000 | 207,5 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **555** | 03 | 09 | 0000000 | 000 | 205,0 |
| Резервный фонд Новосибирской области | **555** | 03 | 09 | 0302054 | 000 | 50,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | **555** | 03 | 09 | 0302054 | 800 | 50,0 |
| Резервные средства | **555** | 03 | 09 | 0302054 | 870 | 50,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 03 | 09 | 8800000 | 000 | 155,0 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | **555** | 03 | 09 | 8800205 | 000 | 155,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 8800205 | 200 | 155,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 8800205 | 240 | 155,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 09 | 8800205 | 244 | 155,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | **555** | 03 | 14 | 0000000 | 000 | 2,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 01 | 14 | 8800000 | 000 | 2,5 |
| Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории поселений | **555** | 03 | 14 | 8800206 | 000 | 2,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 14 | 8800206 | 200 | 2,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 14 | 8800206 | 240 | 2,5 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 03 | 14 | 8800206 | 244 | 2,5 |
| Национальная экономика | **555** | 04 | 00 | 0000000 | 000 | 3326,5 |
| Дорожное хозяйство | **555** | 04 | 09 | 0000000 | 000 | 3288,0 |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах" на территории Мошковского района, за счет средств областного бюджета | **555** | 04 | 09 | 6100405 | 000 | 3000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 6100405 | 200 | 3000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 6100405 | 240 | 3000,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 6100405 | 244 | 3000,0 |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах" на территории Мошковского района, за счет средств местного бюджета | **555** | 04 | 09 | 6100455 | 000 | 157,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 6100455 | 200 | 157,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 6100455 | 240 | 157,9 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 6100455 | 244 | 157,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 04 | 09 | 8800000 | 000 | 130,1 |
| Иные межбюджетные трансферты за счет средств Дорожного фонда Мошковского района | **555** | 04 | 09 | 8808302 | 000 | 130,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 8808302 | 200 | 130,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 8808302 | 240 | 130,1 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 04 | 09 | 8808302 | 244 | 130,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | **555** | 04 | 12 | 0000000 | 000 | 38,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 04 | 12 | 8800000 | 000 | 38,5 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по мероприятиям в области строительства, архитектуры и градостроительства | **555** | 04 | 12 | 8808502 | 000 | 21,6 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 04 | 12 | 8808502 | 500 | 21,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 04 | 12 | 8808502 | 540 | 21,6 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по мероприятиям в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | **555** | 04 | 12 | 8808503 | 000 | 16,9 |
| Межбюджетные трансферты | **555** | 04 | 12 | 8808503 | 500 | 16,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | **555** | 04 | 12 | 8808503 | 540 | 16,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | **555** | 05 | 00 | 0000000 | 000 | 1805,7 |
| Жилищное хозяйство | **555** | 05 | 01 | 0000000 | 000 | 150,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 05 | 01 | 8800000 | 000 | 70,0 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда | **555** | 05 | 01 | 8800214 | 000 | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 01 | 8800214 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 01 | 8800214 | 240 | 70,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 01 | 8800214 | 244 | 70,0 |
| Реализация мероприятий в рамках долгосрочной целевой программы "Энергосбережениея и повышения энергетической эффективности Новосибирской области до 2015 года", за счет средств местного бюджета | **555** | 05 | 01 | 3200455 | 000 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 01 | 3200455 | 200 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 01 | 3200455 | 240 | 80,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 01 | 3200455 | 244 | 80,0 |
| Реализация мероприятий в рамках долгосрочной целевой программы "Энергосбережениея и повышения энергетической эффективности Новосибирской области до 2015 года", за счет средств областного бюджета | **555** | 05 | 01 | 3200405 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 01 | 3200405 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 01 | 3200405 | 240 | 0,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 01 | 3200405 | 244 | 0,0 |
| Благоустройство | **555** | 05 | 03 | 0000000 | 000 | 1655,7 |
| Организация мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период 2013-2015годов", за счет средств областного бюджета | **555** | 05 | 03 | 0908161 | 000 | 50,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 0908161 | 200 | 50,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 0908161 | 240 | 50,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 0908161 | 244 | 50,3 |
| Организация мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период 2013-2015годов", за счет средств местного бюджета | **555** | 05 | 03 | 0908155 | 000 | 4,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 0908155 | 200 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 0908155 | 240 | 4,8 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 0908155 | 244 | 4,8 |
| Уличное освещение | **555** | 05 | 03 | 8800216 | 000 | 195,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8800216 | 200 | 195,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8800216 | 240 | 195,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8800216 | 244 | 195,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружение на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | **555** | 05 | 03 | 8800217 | 000 | 600,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8800217 | 200 | 600,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8800217 | 240 | 600,4 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8800217 | 244 | 600,4 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | **555** | 05 | 03 | 8800218 | 000 | 528,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8800218 | 200 | 508,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8800218 | 240 | 508,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8800218 | 244 | 508,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 05 | 03 | 8800218 | 800 | 20,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | **555** | 05 | 03 | 8800218 | 850 | 20,6 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | **555** | 05 | 03 | 8800218 | 851 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | **555** | 05 | 03 | 8800218 | 852 | 8,6 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по организации утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, обустройство объектов размещения твердых бытовых отходов Мошковского района | **555** | 05 | 03 | 8808301 | 000 | 276,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8808301 | 200 | 276,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8808301 | 240 | 276,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 05 | 03 | 8808301 | 244 | 276,3 |
| Охрана окружающей среды | **555** | 06 | 00 | 0000000 | 000 | 15,0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | **555** | 06 | 03 | 0000000 | 000 | 15,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 06 | 03 | 8800000 | 000 | 15,0 |
| Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселений | **555** | 06 | 03 | 8800208 | 000 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 06 | 03 | 8800208 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 06 | 03 | 8800208 | 240 | 15,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 06 | 03 | 8800208 | 244 | 15,0 |
| Образование | **555** | 07 | 00 | 0000000 | 000 | 21,9 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | **555** | 07 | 07 | 0000000 | 000 | 21,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 07 | 07 | 8800000 | 000 | 9,9 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | **555** | 07 | 07 | 8800209 | 000 | 9,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 07 | 07 | 8800209 | 200 | 9,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 07 | 07 | 8800209 | 240 | 9,9 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 07 | 07 | 8800209 | 244 | 9,9 |
| Мероприятия в рамках реализации подпрограммы "Семья и дети" на 2012-2015 годы, за счет средств местного бюджета | **555** | 07 | 07 | 0410455 | 000 | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 07 | 07 | 0410455 | 200 | 12,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 07 | 07 | 0410455 | 240 | 12,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 07 | 07 | 0410455 | 244 | 12,0 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | **555** | 08 | 00 | 0000000 | 000 | 6170,3 |
| Культура | **555** | 08 | 01 | 0000000 | 000 | 6170,3 |
| Создание условий для обеспечения населения Мошковского района услугами по организации досуга и услугами организации культуры | **555** | 08 | 01 | 0800000 | 000 | 6170,3 |
| Дома культуры | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 000 | 6170,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 100 | 4903,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 110 | 4903,1 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 111 | 4902,1 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 112 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 200 | 1258,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 240 | 1258,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 242 | 18,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 243 | 26,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 244 | 1213,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 800 | 9,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 850 | 9,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 851 | 7,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | **555** | 08 | 01 | 0810088 | 852 | 1,8 |
| Социальная политика | **555** | 10 | 00 | 0000000 | 000 | 55,0 |
| Пенсионное обеспечение | **555** | 10 | 01 | 0000000 | 000 | 55,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 10 | 01 | 8800000 | 000 | 55,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | **555** | 10 | 01 | 8800210 | 000 | 55,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **555** | 10 | 01 | 8800210 | 300 | 55,0 |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан  | **555** | 10 | 01 | 8800210 | 310 | 55,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | **555** | 10 | 01 | 8800210 | 313 | 55,0 |
| Физическая культура и спорт | **555** | 11 | 00 | 0000000 | 000 | 200,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | **555** | 11 | 05 | 8800000 | 000 | 200,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма | **555** | 11 | 05 | 8800219 | 000 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 11 | 05 | 8800219 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 11 | 05 | 8800219 | 240 | 200,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | 11 | 05 | 8800219 | 244 | 200,0 |
| ИТОГО: |   |   |   |   |   | 16559,9 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение № 7 к бюджету Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2014 год* |
|  |  |  |
| **Источники** |
| **внутреннего финансирования дефицита бюджета Дубровинского сельсовета на 2014 год**  |
|  |  |  |
| Код | Наименование | Сумма на 2014 год |
| **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования** | 1131,7 |
| 000 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации | -479,0 |
| 000 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы в валюте Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | -479,0 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 1131,7 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -15428,2 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -15428,2 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -15428,2 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение остатков денежных средств местных бюджетов | -15428,2 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 17038,9 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 17038,9 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 17038,9 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов | 17038,9 |
|   | Итого источников внутреннего финансирования | 1131,7 |
|  |  |  |  |  *Приложение №4* |
| *к бюджету Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области* |
|  |  |  | *на 2014 год* |
|  |  |  |  |  |  |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2014 год |
|  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **КЦСР** | **КВР** | **Сумма на 2014 год** |
| **1** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 0000000 | 000 | 4571,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0000000 | 000 | 466,3 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 02 | 8800000 | 000 | 466,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 8801000 | 000 | 466,3 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 01 | 02 | 8801011 | 000 | 466,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 8801011 | 100 | 466,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 8801011 | 120 | 466,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 02 | 8801011 | 121 | 464,3 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 02 | 8801011 | 122 | 2,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 0000000 | 000 | 3787,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 04 | 8800000 | 000 | 3787,7 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 8801400 | 000 | 2292,0 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 01 | 04 | 8801411 | 000 | 2292,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8801411 | 100 | 2292,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8801411 | 120 | 2292,0 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 8801411 | 121 | 2290,0 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 8801411 | 122 | 2,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений | 01 | 04 | 8801459 | 000 | 1395,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8801459 | 200 | 1348,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8801459 | 240 | 1348,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 8801459 | 242 | 250,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8801459 | 244 | 1098,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 8801459 | 800 | 47,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 04 | 8801459 | 850 | 47,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 8801459 | 851 | 32,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 8801459 | 852 | 15,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов государственной власти | 01 | 04 | 8800827 | 000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800827 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800827 | 240 | 100,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800827 | 244 | 100,0 |
| Решение вопросов в сфере административных правонарушений за счет субвенции из областного бюджета | 01 | 04 | 0507019 | 000 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0507019 | 200 | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 0507019 | 240 | 0,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 0507019 | 242 | 0,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 0000000 | 000 | 34,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 06 | 8800000 | 000 | 34,9 |
| Контрольно-счетный орган муниципального образования | 01 | 06 | 8801300 | 000 | 34,9 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 01 | 06 | 8808501 | 000 | 34,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 8808501 | 500 | 34,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 8808501 | 540 | 34,9 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 0000000 | 000 | 282,6 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 01 | 13 | 8800000 | 000 | 282,6 |
| Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности | 01 | 13 | 8800202 | 000 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800202 | 200 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800202 | 240 | 100,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800202 | 244 | 100,0 |
| Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иные расходы | 01 | 13 | 8800204 | 000 | 153,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800204 | 200 | 143,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800204 | 240 | 143,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800204 | 244 | 143,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 01 | 13 | 8800204 | 800 | 10,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 13 | 8800204 | 850 | 10,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 8800204 | 852 | 10,0 |
| Осуществление деятельности исполнения переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет Мошковского района по закупкам товаров, работ и услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований Мошковского района | 01 | 13 | 8808504 | 000 | 29,6 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 8808504 | 500 | 29,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 13 | 8808504 | 540 | 29,6 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 0000000 | 000 | 186,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 0000000 | 000 | 186,4 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 02 | 03 | 8800000 | 000 | 186,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | 02 | 03 | 8805118 | 000 | 186,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 8805118 | 100 | 176,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 8805118 | 120 | 176,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 02 | 03 | 8805118 | 121 | 176,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 8805118 | 200 | 10,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 8805118 | 240 | 10,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 02 | 03 | 8805118 | 242 | 8,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 8805118 | 244 | 2,1 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 0000000 | 000 | 207,5 |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 0000000 | 000 | 205,0 |
| Резервный фонд Новосибирской области | 03 | 09 | 0302054 | 000 | 50,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 03 | 09 | 0302054 | 800 | 50,0 |
| Резервные средства | 03 | 09 | 0302054 | 870 | 50,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 09 | 8800000 | 000 | 155,0 |
| Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений | 03 | 09 | 8800205 | 000 | 155,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8800205 | 200 | 155,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8800205 | 240 | 155,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 8800205 | 244 | 155,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 0000000 | 000 | 2,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 03 | 14 | 8800000 | 000 | 2,5 |
| Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории поселений | 03 | 14 | 8800206 | 000 | 2,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 8800206 | 200 | 2,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 8800206 | 240 | 2,5 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 14 | 8800206 | 244 | 2,5 |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 0000000 | 000 | 3326,5 |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 | 0000000 | 000 | 3288,0 |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах" на территории Мошковского района, за счет средств областного бюджета | 04 | 09 | 6100405 | 000 | 3000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6100405 | 200 | 3000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6100405 | 240 | 3000,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6100405 | 244 | 3000,0 |
| Реализация мероприятий в рамках государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах" на территории Мошковского района, за счет средств местного бюджета | 04 | 09 | 6100455 | 000 | 157,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6100455 | 200 | 157,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6100455 | 240 | 157,9 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 6100455 | 244 | 157,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 09 | 8800000 | 000 | 130,1 |
| Иные межбюджетные трансферты за счет средств Дорожного фонда Мошковского района | 04 | 09 | 8808302 | 000 | 130,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8808302 | 200 | 130,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8808302 | 240 | 130,1 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8808302 | 244 | 130,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 0000000 | 000 | 38,5 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 04 | 12 | 8800000 | 000 | 38,5 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по мероприятиям в области строительства, архитектуры и градостроительства | 04 | 12 | 8808502 | 000 | 21,6 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 8808502 | 500 | 21,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 8808502 | 540 | 21,6 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по мероприятиям в области градостроительной деятельности в части выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию | 04 | 12 | 8808503 | 000 | 16,9 |
| Межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 8808503 | 500 | 16,9 |
| Иные межбюджетные трансферты | 04 | 12 | 8808503 | 540 | 16,9 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 0000000 | 000 | 1805,7 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 0000000 | 000 | 150,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 01 | 8800000 | 000 | 70,0 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда | 05 | 01 | 8800214 | 000 | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 8800214 | 200 | 70,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 8800214 | 240 | 70,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 8800214 | 244 | 70,0 |
| Реализация мероприятий в рамках долгосрочной целевой программы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области до 2015 года", за счет средств местного бюджета | 05 | 01 | 3200455 | 000 | 80,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 3200455 | 200 | 80,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 3200455 | 240 | 80,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 3200455 | 244 | 80,0 |
| Реализация мероприятий в рамках долгосрочной целевой программы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области до 2015 года", за счет средств областного бюджета | 05 | 01 | 3200405 | 000 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 3200405 | 200 | 0,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 3200405 | 240 | 0,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 3200405 | 244 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 0000000 | 000 | 1655,7 |
| Организация мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период 2013-2015годов", за счет средств областного бюджета | 05 | 03 | 0908161 | 000 | 50,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0908161 | 200 | 50,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0908161 | 240 | 50,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0908161 | 244 | 50,3 |
| Организация мероприятий в рамках ведомственной целевой программы "Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства НСО к работе в осенне-зимний период 2013-2015годов", за счет средств местного бюджета | 05 | 03 | 0908155 | 000 | 4,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0908155 | 200 | 4,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0908155 | 240 | 4,8 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 0908155 | 244 | 4,8 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 05 | 03 | 8800000 | 000 | 1600,6 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 8800216 | 000 | 195,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800216 | 200 | 195,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800216 | 240 | 195,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800216 | 244 | 195,0 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружение на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 05 | 03 | 8800217 | 000 | 600,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800217 | 200 | 600,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800217 | 240 | 600,4 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800217 | 244 | 600,4 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 05 | 03 | 8800218 | 000 | 528,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800218 | 200 | 508,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800218 | 240 | 508,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800218 | 244 | 508,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 8800218 | 800 | 20,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 05 | 03 | 8800218 | 850 | 20,6 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 05 | 03 | 8800218 | 851 | 12,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | 8800218 | 852 | 8,6 |
| Иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий по организации утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов, обустройство объектов размещения твердых бытовых отходов Мошковского района | 05 | 03 | 8808301 | 000 | 276,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8808301 | 200 | 276,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8808301 | 240 | 276,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8808301 | 244 | 276,3 |
| Охрана окружающей среды | 06 | 00 | 0000000 | 000 | 15,0 |
| Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания | 06 | 03 | 0000000 | 000 | 15,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 06 | 03 | 8800000 | 000 | 15,0 |
| Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах поселений | 06 | 03 | 8800208 | 000 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 8800208 | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 8800208 | 240 | 15,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 | 03 | 8800208 | 244 | 15,0 |
| Образование | 07 | 00 | 0000000 | 000 | 21,9 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | 0000000 | 000 | 21,9 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 07 | 07 | 8800000 | 000 | 9,9 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 07 | 07 | 8800209 | 000 | 9,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 8800209 | 200 | 9,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 8800209 | 240 | 9,9 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 8800209 | 244 | 9,9 |
| Мероприятия в рамках реализации подпрограммы "Семья и дети на 2012-2015 годы", за счет средств местного бюджета | 07 | 07 | 0410455 | 000 | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0410455 | 200 | 12,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0410455 | 240 | 12,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 0410455 | 244 | 12,0 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 08 | 00 | 0000000 | 000 | 6170,3 |
| Культура | 08 | 01 | 0000000 | 000 | 6170,3 |
| Создание условий для обеспечения населения Мошковского района услугами по организации досуга и услугами организации культуры | 08 | 01 | 0800000 | 000 | 6170,3 |
| Дома культуры | 08 | 01 | 0810088 | 000 | 6170,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 0810088 | 100 | 4903,1 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 0810088 | 110 | 4903,1 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 0810088 | 111 | 4902,1 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 01 | 0810088 | 112 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0810088 | 200 | 1258,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0810088 | 240 | 1258,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 0810088 | 242 | 18,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 08 | 01 | 0810088 | 243 | 26,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0810088 | 244 | 1213,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 0810088 | 800 | 9,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 08 | 01 | 0810088 | 850 | 9,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 0810088 | 851 | 7,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 0810088 | 852 | 1,8 |
| Социальная политика | 10 | 00 | 0000000 | 000 | 55,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 0000000 | 000 | 55,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 10 | 01 | 8800000 | 000 | 55,0 |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | 8800210 | 000 | 55,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 8800210 | 300 | 55,0 |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан  | 10 | 01 | 8800210 | 310 | 55,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 8800210 | 313 | 55,0 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 0000000 | 000 | 200,0 |
| Непрограммные направления местного бюджета | 11 | 05 | 8800000 | 000 | 200,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры и туризма | 11 | 05 | 8800219 | 000 | 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 8800219 | 200 | 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 8800219 | 240 | 200,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 8800219 | 244 | 200,0 |
| ИТОГО: |   |   |   |   | 16559,9 |

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Пятьдесят четвертой сессии

от 24.04.2014 г. № 202

**О внесении дополнений в Решение сорок седьмой сессии четвертого созыва от 08.11.2013 г. № 169« О ставках налога на имущество физических лиц на 2014 год на территории Дубровинского сельсовета»**

 В связи с экспертным заключением Управления законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области от 17.03.2014 г. № 1061-4-04/9, во исполнение п.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии с Налоговым кодексом Российской федерации, Законом Российской Федерации от 09.12. 1991 года № 2003-1 «О налоге на имущество физических лиц», Уставом Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Дубровинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести дополнение в п.1 Решения сорок седьмой сессии четвертого созыва от 08.11.2013 г. №169 «О ставках налога на имущество физических лиц на 2014 год на территории Дубровинского сельсовета», и читать его в новой редакции:

« Установить на 2014 год ставки налога на строения, помещения и сооружения, а также доли в праве общей собственности на указанное имущество в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор, и типа использования объектов налогообложения (жилое или нежилое), согласно приложению к настоящему решению».

 2. Внести дополнение в п.3 Решения сорок седьмой сессии четвертого созыва от 08.11.2013 г. №169 «О ставках налога на имущество физических лиц на 2014 год на территории Дубровинского сельсовета», и читать его в новой редакции:

 «Налог на имущество физических лиц подлежит уплате плательщиками на основании соответствующих налоговых уведомлений не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.

 3. Внести дополнение в Приложение №1 к решению сорок седьмой сессии Совета депутатов Дубровинского сельсовета четвертого созыва от 08.11.2013 г. №169, и читать его в новой редакции:

**Ставки налога на строения, помещения и сооружения, а также доли в праве общей собственности на указанное имущество в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент -дефлятор, и типа использования объектов налогообложения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип имущества | Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор | Ставка налога(%) |
| Жилого назначения | До 300 тыс. рублей (включительно) | 0,0999 |
| Свыше 300 тыс.рублей до 500 тыс. рублей (включительно) | 0,199 |
| Свыше 500 тыс.рублей | 1,25 |
| Помещения нежилого назначения | До 300 тыс.рублей (включительно) | 0,0999 |
| Свыше 300 тыс.рублей до 500 тыс.рублей (включительно) | 0,199 |
| Свыше 500 тыс.рублей | 0,71 |

 3. Данное Решение опубликовать в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Дубровинского сельсовета».

 4.Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области О.С.Шумкин

Председатель Совета депутатов

Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области И.Э.Барц

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2014 № 87

Об утверждении Административного регламента взаимодействия

муниципального образования Дубровинского сельсовета

и государственной жилищной инспекции Новосибирской области

при осуществлении муниципального жилищного контроля

и регионального государственного жилищного надзора

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 23.04.2012 № 208-п «О государственной жилищной инспекции Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Административный регламент взаимодействия муниципального образования Дубровинского сельсовета и государственной жилищной инспекции Новосибирской области при осуществлении муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

2. Опубликовать Административный регламент в газете «Вести Дубровинского сельсовета».

3. Контроль оставляю за собой.

Глава Дубровинского сельсовета О.С. Шумкин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНОПостановлением Администрации Дубровинского сельсовета От 25.04.2014 № 87 |

Административный регламент взаимодействия

муниципального образования Дубровинского сельсовета

и государственной жилищной инспекции Новосибирской области

 при осуществлении муниципального жилищного контроля

и регионального государственного жилищного надзора

I. Общие положения

1. Административный регламент взаимодействия муниципального образования Дубровинского сельсовета

 (далее – орган муниципального жилищного контроля) и государственной жилищной инспекции Новосибирской области (далее – орган регионального государственного жилищного надзора) при осуществлении муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора устанавливает порядок организации взаимодействия органа муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора при осуществлении муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

2. При организации и осуществлении взаимодействия орган муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора руководствуются:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237);

Жилищным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1)) (далее – ЖК РФ);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (часть I)) (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. I), ст. 1) (далее – КоАП РФ);

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, № 3, ст. 140);

Законом Новосибирской области от 10.12.2012 № 280-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области» («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», 14.12.2012, № 64);

Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» («Советская Сибирь», 28.03.2003, № 60) (далее - Закон Новосибирской «Об административных правонарушениях в Новосибирской области»);

3. Задачами взаимодействия органа муниципального контроля и органа регионального государственного жилищного надзора являются:

соблюдение гарантий защиты прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

повышение эффективности муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора.

II. Принципы взаимодействия

4. При осуществлении взаимодействия орган муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора руководствуются следующими принципами:

приоритет прав и свобод человека и гражданина;

законность;

независимость в реализации собственных функций и полномочий, а также в выработке форм и методов осуществления мероприятий по контролю (надзору), входящих в компетенцию органа муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора;

паритетность – орган муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора в ходе сотрудничества не теряют своей самостоятельности, не поступают в подчинение один другому, а имеют равные права при решении всех вопросов совместной деятельности;

обеспечение полноты, достоверности и законности получения и распространения информации, которой орган муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора обмениваются между собой.

III. Направления взаимодействия

5. Орган муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

информирование о ежегодных планах проведения проверок, о результатах внеплановых проверок, составляющих предмет контроля (надзора) стороны по взаимодействию;

обмена информацией о результатах мероприятий по контролю (надзору), состоянию соблюдения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

планирование и проведение совместных мероприятий по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля;

проведение совместных информационно-консультационных мероприятий, в том числе для разработки методических документов по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля;

проведение совместных информационно-консультационных мероприятий для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по содержанию обязательных требований и порядку осуществления муниципального жилищного контроля;

подготовка предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

6. Орган муниципального жилищного контроля и орган регионального государственного жилищного надзора взаимодействуют путём:

проведения совместных плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

предоставления муниципальных правовых актов и методических документов по вопросам организации и проведения муниципального жилищного контроля в орган государственного жилищного надзора в течение десяти дней со дня их принятия;

предоставления административных регламентов осуществления муниципального жилищного контроля в орган государственного жилищного надзора;

информирования о результатах проведения проверок, состоянии соблюдения жилищного законодательства и об эффективности муниципального жилищного контроля по запросу органа регионального государственного жилищного надзора;

направления предложений о совершенствовании жилищного законодательства.

7. Результатами осуществления взаимодействия являются:

проведение совместных плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

обмен информацией о результатах мероприятий по контролю (надзору), состоянию соблюдения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

выработка согласованных предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального жилищного контроля и регионального государственного жилищного надзора;

подготовка и оформление необходимых документов по результатам проведенных совместных проверок, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Планирование, обмен информацией о результатах проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и другие мероприятия, относящиеся к предмету настоящего регламента, осуществляются с учетом выполнения требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных и иных сведений, составляющих тайну.

9. Информация по вопросам осуществления взаимодействия предоставляется посредством:

размещения на официальных сайтах органа муниципального жилищного контроля, органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использования средств телефонной связи, электронного информирования;

публикаций в средствах массовой информации информационных материалов (пресс-релизов, статей, иных публикаций).

10. На официальных сайтах органа муниципального жилищного контроля, органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о мероприятиях по муниципальному жилищному контролю, региональному государственному жилищному надзору и совместной деятельности органа муниципального жилищного контроля, органа регионального государственного жилищного надзора, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

11. Консультации (справочная информация) по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля, регионального государственного жилищного надзора предоставляются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых осуществлялись мероприятия контролю (надзору), служащими органа муниципального жилищного контроля, органа регионального государственного жилищного надзора по телефону и при личном приеме.

IV. Проведение совместных плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

12. Органом муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора совместные плановые проверки проводятся в форме выездных проверок.

13. Совместные плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствующий год, разрабатываемых в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (далее - ежегодные планы проверок).

14. С целью согласования проведения совместных плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей орган регионального государственного жилищного надзора в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган муниципального жилищного контроля подписанную руководителем органа регионального государственного жилищного надзора выписку из проекта ежегодного плана проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, расположенных на территории муниципального образования.

15. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения выписки из проекта ежегодного плана проверок:

а) определяет перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включённых в проект ежегодного плана проверок, с целью проведения совместных плановых проверок;

б) направляет в орган регионального государственного жилищного надзора в письменной форме, подписанной руководителем органа муниципального жилищного контроля, предложения о согласовании проведения совместных плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в сроки, установленные в представленном проекте ежегодного плана проверок, с указанием предмета проведения каждой из проверок;

в) вносит соответствующие проверки, выбранные для совместного проведения, в план проверок органа муниципального жилищного контроля на соответствующий год.

16. Орган регионального государственного жилищного надзора в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложений органа муниципального жилищного контроля о согласовании проведения совместных плановых проверок вносит в проект ежегодного плана плановых проверок соответствующие сведения.

17. Проекты ежегодных планов проведения органом муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора плановых проверок направляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в органы прокуратуры в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

18. В случае поступления предложений органов прокуратуры по проектам ежегодных планов проведения плановых проверок, связанных с проведением совместных проверок, орган муниципального контроля, орган регионального государственного жилищного надзора в срок, не превышающий 10 рабочих дней, обмениваются информацией о таких предложениях с целью принятия совместных решений по таким предложениям, при необходимости обсуждают такие предложения на совместном совещании.

19. На основании согласованного органом муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора решения, принятого по итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры, производится корректировка ежегодных планов проведения плановых проверок с последующим их утверждением и направлением в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

20. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются на официальных сайтах органа муниципального жилищного контроля, органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после дня их утверждения.

21. О проведении совместной плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального жилищного контроля, органом регионального государственного жилищного надзора не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя соответственно органа муниципального жилищного контроля, органа регионального государственного жилищного надзора о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

22. Должностные лица органа муниципального жилищного надзора, органа регионального государственного жилищного надзора, уполномоченные приказом (распоряжением) на проведение совместной плановой проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения совместной плановой проверки, согласовывают место и время начала проверки, иные организационные вопросы.

23. В случае проведения совместной плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося членом саморегулируемой организации, орган муниципального жилищного контроля, орган регионального государственного жилищного надзора уведомляют саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении совместной плановой проверки.

24. Совместные плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями к проведению проверок, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

25. По результатам совместной проверки должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, органа регионального государственного жилищного надзора, проводящими проверку, составляется акт в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, и в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем условий договора управления многоквартирным домом или обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, в пределах полномочий принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области.

26. Орган муниципального жилищного контроля, орган регионального государственного жилищного надзора обмениваются информацией о результатах проведённой совместной плановой проверки посредством направления сведений о выявленных нарушениях и принятых мерах в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки.

V. Информирование о результатах проведенных проверок

27. Орган муниципального жилищного контроля, орган государственного жилищного надзора информируют друг друга о результатах проведенных проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, расположенных на территории муниципального образования, ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

28. В случае выявления органом муниципального жилищного контроля при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, ответственность за нарушение которых предусмотрена частью 1 статьи 6.24, частями 1, 2 статьи 7.21, статьями 7.22, 7.23, частями 4, 5 статьи 9.16 КоАП РФ, орган муниципального жилищного контроля направляет материалы таких проверок в орган регионального государственного жилищного надзора.

29. Материалы проведенных проверок, предусмотренных пунктом 28 настоящего регламента, направляются в орган регионального государственного жилищного надзора в составе, предусмотренном пунктом 30 настоящего регламента, в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки:

заказным почтовым отправлением;

курьером под расписку;

иным доступным способом, позволяющим установить факт получения органом регионального государственного жилищного надзора таких материалов.

30. Материалы проведенных проверок, предусмотренные пунктом 28 настоящего Регламента, должны содержать:

1) акт проверки, оформленный в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в котором должны быть указаны:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального жилищного контроля;

- дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

2) документы, подтверждающие вручение акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю (далее – уполномоченное лицо) под расписку об ознакомлении с актом проверки либо направление акта проверки проверяемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

3) доверенность на участие уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в проверке, составлении и (или) получении акта проверки, если акт проверки оформлялся и (или) вручался лицу, действовавшему по доверенности;

4) распоряжение (приказ) о проведении проверки с приложением документов, подтверждающих вручение распоряжения (приказа) уполномоченному лицу;

5) приказ о назначении на должность должностного лица органа муниципального жилищного контроля, являющегося муниципальным жилищным инспектором, проводившим проверку;

6) документы, на основании которых инициирована проверка (выписка из плана плановых проверок, обращение граждан, юридических лиц и пр.);

7) документы, подтверждающие аккредитацию в установленном порядке граждан и организаций, в случае привлечения их к проведению проверки в качестве экспертов, экспертных организаций;

8) документы о согласовании с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае проведения такой проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

9) документы, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении своей деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, в том числе:

- устав юридического лица;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- свидетельство о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе;

- документы, свидетельствующие о правопреемственности в случае реорганизации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- договор управления многоквартирным домом;

- договор о содержании и ремонте общего имущества с лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы при непосредственном управлении многоквартирным домом;

- приказ о назначении на должность, должностные инструкции работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, допустивших указанные в акте проверки нарушения обязательных требований;

10) документы, устанавливающие права и обязанности гражданина по отношению к жилому помещению, а также используемые гражданином при осуществлении своей деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, в том числе:

а) договор социального найма жилого помещения;

б) договор найма специализированного жилого помещения;

в) договор найма жилого помещения;

г) договор аренды жилого помещения или иной договор о предоставлении жилого помещения во владение и (или) пользование;

д) технический паспорт жилого помещения;

е) решение органа местного самоуправления о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

ж) уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, выданное органом местного самоуправления;

з) акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и (или) иных работ;

11) иные документы, необходимые для правильного разрешения дела.

31. Документы, предусмотренные [пунктом 30](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CAppData%5CLocal%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C%21%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%20%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BC%20%D1%81%20%D0%9E%D0%9C%D0%A1.doc#Par181) настоящего регламента, предоставляются в виде надлежащим образом заверенных копий с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа муниципального жилищного контроля, с описью направляемых документов.

32. Должностное лицо органа регионального государственного жилищного надзора, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, на основании поступивших материалов проведённых проверок, содержащих достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 6.24, частями 1, 2 статьи 7.21, статьями 7.22, 7.23, частями 4, 5 статьи 9.16 КоАП РФ, в соответствии со статьёй 28.1 КоАП РФ возбуждает дело об административном правонарушении путём составления протокола об административном правонарушении.

В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, указанных в пункте 30 настоящего Регламента, должностным лицом органа регионального государственного жилищного надзора, рассмотревшим указанные материалы, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

Сведения о возбуждении дела об административном правонарушении либо определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении направляются в адрес органа муниципального жилищного контроля, проводившего проверку, в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

33. Орган регионального государственного жилищного надзора ежемесячно, до 10 числа месяца, размещает информацию о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях по постановлениям по делам об административных правонарушениях, вступившим в законную силу, на сайте органа регионального государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 34. При выявлении органом регионального государственного жилищного надзора при проведении проверки фактов нарушения лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее – управляющая организация), обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, информация о таких фактах предоставляется в орган муниципального жилищного контроля для принятия мер, предусмотренных частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации. К информации прилагаются копия акта проведенной проверки и копии обращений собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива, послужившие основанием для проведения проверки.

 Сведения о результатах проведенной органом муниципального жилищного контроля проверки, предусмотренной частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, и о принятом по ее результатам решении о созыве собрания собственников помещений в данном доме для решения вопросов о расторжении договора управления многоквартирным домом с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления данным домом, направляются в письменной форме в орган регионального государственного жилищного надзора в течение 15 рабочих дней со дня завершения такой проверки.

Сведения о принятом собственниками помещений в многоквартирном доме по результатам проведенной органом муниципального жилищного контроля проверки, предусмотренной частью 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, решении направляются органом муниципального жилищного контроля в письменной форме в орган регионального государственного жилищного надзора в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

VI. Информирование о состоянии соблюдения жилищного законодательства и об эффективности регионального государственного жилищного надзора,

муниципального жилищного контроля

35. Информационное взаимодействие между органом муниципального жилищного контроля и органом регионального государственного жилищного надзора о состоянии соблюдения жилищного законодательства и об эффективности регионального государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля (далее – информационное взаимодействие) осуществляется в целях обмена данными по результатам контрольно-надзорной деятельности на основании согласованных форматов обмена данными посредством электронных и бумажных носителей.

Информационное взаимодействие осуществляется на безвозмездной основе.

36. Информационное взаимодействие осуществляется на основании мотивированных письменных запросов органа муниципального жилищного контроля и органа регионального государственного жилищного надзора, которые подлежат рассмотрению и согласно которым предоставляется информация в срок, указанный в запросе, но не ранее чем в течение 3 рабочих дней и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса.

37. Полученную в порядке обмена информацию стороны используют для осуществления деятельности в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, в том числе для выработки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере осуществления жилищного контроля (надзора).

VII. Информирование о нормативных правовых актах и методических

документах по вопросам организации и осуществления государственного

жилищного надзора, муниципального жилищного контроля

38. Орган муниципального жилищного контроля, орган регионального государственного жилищного надзора осуществляют обмен информацией о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля.

39. Сведения о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля предоставляются по запросам в форме письменного документа с дублированием в электронной форме либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

VIII. Оказание органом государственного жилищного надзора

органам муниципального жилищного контроля информационно-

методической и консультативной поддержки

40. Оказание органом регионального государственного жилищного надзора органу муниципального жилищного контроля информационно-методической и консультативной поддержки осуществляется посредством:

проведения совместных семинаров и совещаний;

создания совместных координационных и совещательных органов;

подготовки информативно-методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля.

41. Совместные совещания проводятся для решения оперативных вопросов, возникающих при осуществлении муниципального жилищного контроля.

42. Орган муниципального жилищного контроля не позднее, чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты проведения совместного совещания направляет в адрес органа регионального государственного жилищного надзора предложение о его проведении. В предложении указываются необходимость проведения совещания, тема совещания, предполагаемые участники совещания.

43. Орган регионального государственного жилищного надзора в течение 3 рабочих дней со дня получения предложения о проведении совещания направляет в орган муниципального жилищного контроля сведения об участии в совещании либо об отказе от участия в совещании.

44. Организацию совместного совещания обеспечивает инициатор совещания.

45. Подготовка информативно-методических рекомендаций по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется по результатам обобщения обращений органа муниципального жилищного контроля и проведения совместных семинаров и совещаний.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Отпечатано в Администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Наш адрес: с. Дубровино, улица Советская, дом 25, тел- 37-187; 37-189, Тираж – 100 штук.

 Адрес электронной почты: mosdubrov3@rambler.ru

Учредитель: Администрация Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

на основании Постановления от 12.12.2013 года № 308 « Об утверждении периодического

печатного издания органов местного самоуправления Дубровинского сельсовета « Вести

Дубровинского сельсовета»

Председатель редакционного совета – Глава Дубровинского сельсовета Шумкин О.С.

Барц Ирина Эльмаровна - член редакционного совета;

Рейн Марина Петровна - член редакционного совета

Захарова Наталья Викторовна - член редакционного совета

Некрасова Тамара Ивановна – член редакционного совета;