**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Вторая сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 22

от 27.11.2020г.

с.Дубровино

**Об утверждении положения**

**комиссии по бюджету, финансам,**

**налогам и собственности**

 Руководствуясь с. 19,20 Устава Дубровинского сельсовета, Регламентом Совета депутатов Дубровинского сельсовета, Совет депутатов Дубровинского сельсовета РЕШИЛ:

 1.Утвердить Положение «О комиссии Совета депутатов Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по бюджету, финансам, налогам и собственности»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налогам и собственности

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области О.С.Шумкин

Председатель Совета депутатов

Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области Т.И.Некрасова

УТВЕРЖДЕНО

Решением 2-ой сессии

шестого созыва

Совета депутатов

Дубровинского сельсовета

от 25.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии Совета депутатов Дубровинского сельсовета по**  **бюджету, налоговой, финансово-кредитной политики и собственности**

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Комиссия сельсовета по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политики и собственностиявляется органом Совета депутатов Дубровинского сельсовета.

2. Комиссия избирается из числа депутатов на срок своих полномочий, решение об образовании комиссии принимается сессией Совета депутатов Дубровинского сельсовета.

3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим положением.

4. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с комиссией по социальной политике, культуре, спорту и молодежной политике, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству с отделами муниципального образования Дубровинского сельсовета ,с администрацией Мошковского района.

5. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители общественных организаций и политических партий и другие лица.

6. Комиссия строит свою работу на основе коллективного обслуживания вопросов, гласности и инициативы его членов.

ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. Содействовать исполнению на местах законов Российской Федерации, решений областного Совета депутатов, сельсовета Совета депутатов, осуществлять контроль за исполнением решений Совета депутатов Дубровинского сельсовета по вопросам бюджета, выполнения планов и программ развития муниципального образования в рамках отчета об исполнении бюджета.

2. Рассматривает и вносит предложения на сессию Совета депутатов по налогам, сборам, порядке их взимания в соответствии с законодательством, по налоговым льготам по платежам в бюджет.

3. В пределах переданных полномочий вносит предложения на сессию Совета депутатов Дубровинского сельсовета по вопросам образования и деятельности фонда имущества муниципального образования.

ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ

Комиссия по поручению Совета, его председателя или заместителя председателя разрабатывает проекты решений Совета депутатов по вопросам:

- бюджета Дубровинского сельсовета;

-по вопросам собственности в пределах компетенции и полномочий.

РУКОВОДСТВО КОМИССИЕЙ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

1. Комиссию возглавляет председатель, который избирается большинством членов комиссии на первом заседании и утверждается решением сессии Совета депутатов Дубровинского сельсовета.

Председатель комиссии:

-организует работу комиссии, ведет ее заседания, подписывает решения, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения, представляет Дубровинскому сельсовету проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, если это не поручено другому члену комиссии;

- представляет комиссию в отношении с органами государственной власти, общественными организациями, местным самоуправлением.

2. Из членов комиссии открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

3. Член комиссии обязан присутствовать на заседании и выполнять возложенные на него поручения. При невозможности присутствовать на заседании ставит об этом в известность председателя комиссии о причинах своего отсутствия.

4. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, при необходимости проводятся внеочередные заседания.

5. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления, специалисты.

6. Заседания комиссии являются открытыми. Решения принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии и за его принятие проголосовало большинство присутствующих.

7. Если комиссия не пришла к соглашению по обсуждаемому вопросу, она доводит свои предложения до председателя Совета или его заместителя с последующим рассмотрении их на заседании Совета для окончательного решения.

8. Комиссия может проводить выездные заседания. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться к рассмотрению совместно.

9. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представлять его Дубровинскому сельсовету.

10. Решение и протоколы заседаний комиссии хранятся в ее делах. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Дубровинский сельсовет отчет о своей работе.