**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

РЕШЕНИЕ № 21

Вторая сессия

От 27.11.2020 г.

с.Дубровино

Об утверждении положения

комиссии по социальной политики, культуре, спорту и молодежной политики, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству

Руководствуясь с. 19,20 Устава Дубровинского сельсовета, Регламентом Совета депутатов Дубровинского сельсовета, Совет депутатов Дубровинского сельсовета РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение « О комиссии по социальной политики, культуре, спорту и молодежной политики, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству»

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам, налогам и собственности

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия

Глава Дубровинского сельсовета О.С.Шумкин

Председатель Совета депутатов Т.И.Некрасова

УТВЕРЖДЕНО

Решением 2-ой сессии

шестого созыва

Совета депутатов

От 25.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Совета депутатов Дубровинского сельсовета по социальной политики, культуре, спорту и молодежной политики, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству**

ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Комиссия по социальной политике, культуре, спорту и молодежной политике, жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству является органом Совета депутатов Дубровинского сельсовета.

1. Комиссия избирается из числа депутатов на срок своих полномочий, решение об образовании комиссии принимается сессией Совета депутатов Дубровинского сельсовета.
2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим положением.
3. Комиссия в своей деятельности взаимодействует с комиссией по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политики и собственности, с отделами Дубровинского сельсовета, с администрацией Мошковского района.
4. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители общественных организаций и политических партий и другие лица.
5. Комиссия строит свою работу на основе коллективного обслуживания вопросов, гласности и инициативы его членов.
6. ЗАДАЧИ КОМИССИИ
7. Содействовать исполнению на местах законов Российской Федерации, решений областного Совета депутатов , сельсовета Совета депутатов, осуществлять контроль за исполнением решений Дубровинского Совета депутатов по вопросам народного образования, здравоохранения, социального обеспечения, физкультуры и спорта.
8. Рассматривает и вносит предложения на сессию Совета депутатов по программам развития социальной сферы сельсовета, разрабатываемые совместно с администрацией и службы социальной сферы в целях обеспечения обслуживания населения в соответствии с установленными нормативами.
9. Рассматривать проект бюджета по разделу « Социальная политика», вносить свои предложения в комиссию по бюджету.
10. РУКОВОДСТВО КОМИССИЕЙ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ
11. комиссию возглавляет председатель, который избирается голосованием большинством членов комиссии на первом заседании и утверждается решением сессии Совета депутатов Дубровинского сельсовета.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии, ведет ее заседания, подписывает решения, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения, представляет Дубровинскому сельсовету проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, если это не поручено другому члену комиссии;

- представляет комиссию в отношении с органами государственной власти, общественными организациями, местными самоуправлением.

2. Из членов комиссии открытым голосованием простым большинством голосов избирается заместитель председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции, замещает председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

1. Член комиссии обязан присутствовать на заседании и выполнять возложенные на него поручения. При невозможности присутствовать на заседании ставит об этом в известность председателя комиссии о причинах своего отсутствия.
2. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным на заседании комиссии. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, при необходимости проводятся внеочередные заседания.
3. В заседании комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие представители органов местного самоуправления, специалисты.
4. Заседания комиссии являются открытыми. Решения принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии и за его принятие проголосовало большинство присутствующих.
5. Если комиссия не пришла к соглашению по обсуждаемому вопросу, она доводит свои предложения до председателя Совета или его заместителя с последующим рассмотрении их на заседании Совета для окончательного решения.
6. Комиссия может проводить выездные заседания. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться к рассмотрению совместно.
7. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе представлять его Дубровинскому сельсовету.
8. Решение и протоколы заседаний комиссии хранятся в ее делах. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Дубровинский сельсовет отчет о своей работе.