**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

Девятнадцатой сессии

от 17.02.2017 г. № 96

**Об утверждении Положения «О ежемесячном денежном поощрении к должностному окладу муниципальных служащих администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 30.10.2007 года N 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области", с постановление правительство Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Новосибирской области", Совет Депутатов Дубровинского сельсовета, руководствуясь Уставом Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О ежемесячном денежном поощрении к должностному окладу муниципальных служащих администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вести Дубровинского сельсовета» и на официальном сайте Дубровинского сельсовета [**http://admdubrovskiy.ru**](http://admdubrovskiy.ru)

3. Действие настоящего решения распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Дубровинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области О.С. Шумкин

Председатель Совета депутатов

Дубровинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области И.Э. Бар

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению 19 сессии Совета

депутатов Дубровинского

сельсовета Мошковского района

Новосибирской области пятого созыва

от 17.02.2017 № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ежемесячном денежном поощрении к должностному окладу муниципальных служащих администрации дубровинского сельсовета мошковкого района новосибирской области**

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу муниципальных служащих администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1. Положение вводится с целью обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за результаты работы администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих должностных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.
2. Решение о ежемесячном денежном поощрении к окладу муниципальных служащих принимается Главой Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и оформляется соответствующим распоряжением.

1.4. Выплата ежемесячного денежного поощрения к окладу  
муниципальных служащих производится одновременно с выплатой заработной платы в пределах фонда оплаты труда на текущий год.

2. Источники ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу муниципальных служащих

2.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет средств местного бюджета. Средства на выплату ежемесячного денежного поощрения предусматриваются при формировании годового фонда заработной платы на очередной финансовый год в смете расходов администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Показатели ежемесячного денежного поощрения

3.1. Показатели премирования делятся на основные и дополнительные.

3.2. Основные показатели премирования определяют право  
муниципальных служащих на ежемесячное денежное поощрение. В случае, если  
результаты работы муниципальных служащих не достигают основных  
показателей премирования, то права на премию не возникают. Понижающие  
дополнительные показатели премирования влияют на размер начислений премии  
в сторону ее уменьшения.

3.3. Для муниципальных служащих устанавливаются основные показатели премирования:

- выполнение плана работы администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с соблюдением  
сроков исполнения;

- выполнение текущих планов работы с соблюдением сроков исполнения;

- качественное и в полном объеме выполнение функциональных  
обязанностей согласно должностных инструкций;

- своевременное и качественное выполнение поручений и заданий по  
основным направлениям деятельности администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

- соблюдение исполнительской дисциплины, т.е. отсутствие фактов  
нарушения сроков исполнения правовых актов и поручений губернатора, главы  
района, главы Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, своевременное рассмотрение обращений граждан, служебных писем.

3.4. Перечень понижающих дополнительных показателей, влияющих на размер начисленного ежемесячного денежного поощрения и их критерии устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. Порядок начисления ежемесячного денежного поощрения

1. Муниципальным служащим производится выплата ежемесячного денежного поощрения за календарный период. Календарным периодом для выплаты ежемесячного денежного поощрения является месяц. Иное толкование календарного периода не допускается.
2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется муниципальным служащим при выполнении им основных показателей.
3. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается при наличии понижающих дополнительных показателей.

4.4. Сумма ежемесячного денежного поощрения муниципальным  
служащим начисляется по фактически отработанному времени за календарный  
период.

4.5. При увольнении муниципального служащего в отчетном месяце по  
уважительной причине (в порядке перевода, в связи с сокращением численности  
и штатов, в связи с выходом на пенсию по всем основаниям, в связи с призывом на военную службу, поступление в учебное заведение и др.) ежемесячное денежное поощрение производится на общих основаниях.

4.6. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад муниципальных служащих.

5. Размер ежемесячного денежного поощрения

5.1. Размер ежемесячного денежного поощрения при выполнении муниципальными служащими основных показателей устанавливается по ведущим должностям в размере от 150 до 230 процентов должностного оклада и по младшим должностям в размере от 150 до 305 процентов должностного оклада.

6. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

6.1. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения к  
должностному окладу муниципальных служащих определяется ежемесячно в  
зависимости от реального вклада каждого конкретного муниципального служащего в результаты деятельности администрации Главой Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

6.2. Предложения о размере ежемесячного денежного поощрения к  
должностному окладу муниципальных служащих предоставляются Главе Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области до 20 числа каждого месяца для подготовки распоряжения.

6.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу  
муниципальных служащих производится одновременно с выплатой денежного  
содержания.

7. Основания не начисления ежемесячного денежного поощрения

7.1. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется в случаях:

- если результаты работы муниципальных служащих не достигли  
основных показателей премирования;

* при увольнении муниципальных служащих по собственному желанию в отчетном периоде без уважительных причин или за виновные действия;
* прогула;
* появления на работе в нетрезвом состоянии;
* обнаружения приписок, искажения отчетности, повлиявших на конечный результат деятельности администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в том числе финансовый;
* не обеспечения сохранности имущества;

- вновь принятым на муниципальную службу и проработавшим менее  
половины календарного периода месяца;

* установления фактов несоблюдения ограничений, связанных с нахождением на муниципальной службе;
* дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей (должностной проступок) в период, за который выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о ежемесячном денежном

поощрении к должностному окладу

муниципальных служащих

администрации Дубровинского сельсовета  
Мошковского района Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**понижающих дополнительных показателей влияющих**

**на размер начисленного ежемесячного денежного поощрения и их критерии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование понижающих показателей | Критерий снижения в %  от начисленного  ежемесячного  денежного поощрения |
| 1. | Нарушение требований законодательных и других нормативно - правовых актов, в том числе при выдаче разрешительных документов | до 20% |
| 2. | Наличие выявленных нарушений по результатам проверок | до 20% |
| 3. | Непринятие своевременных и должностных мер по выявленным фактам нарушений законодательства и нормативных документов области, района и администрации сельсовета | до 15% |
| 4. | Некачественная подготовка материалов для работы Совета депутатов Дубровинского сельсовета | до 20% |
| 5 | Неэффективное использование средств бюджета | до 20% |
| 6. | Невыполнение мероприятий по плану работы Администрации сельсовета | до 15% |
| 7. | Некачественное составление отчетности, повлекшее за собой недостоверность данных и нарушение сроков при ее представлении в вышестоящие и контролирующие органы | до 15% за каждый случай |
| 8. | Нарушение регламента в части сроков прохождения постановлений, распоряжений | до 10% за каждый случай |
| 9. | Нарушение установленных сроков рассмотрения документов | до 10% за каждый случай |
| 10. | Несвоевременное или некачественное рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц | до 10% за каждый случай |
| 11. | Некачественное проведение проверок | до 10% за каждый случай |
| 12. | Невыполнение в срок разовых поручений и распоряжений в порядке подчиненности при отсутствии объективных причин | до 10% за каждый случай |
| 13. | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка: опоздания, самовольный преждевременный уход с работы и др. | до 10% за каждый случай |
| 14. | Нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности, не обеспечение надлежащего санитарного содержания помещений и территорий | до 10% за каждый случай |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению 19 сессии Совета

депутатов Дубровинского

сельсовета Мошковского района

Новосибирской области пятого созыва

от 17.02.2017 № 94

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих в администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с постановлением правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления Новосибирской области".

1. Оплата труда муниципальных служащих администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1.1. Оплата труда муниципальных служащих состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

Дополнительные выплаты муниципальным служащим включают:

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу;

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальную помощь;

- иные выплаты.

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих.

Расчет норматива размера месячного должностного оклада муниципального служащего производится по формуле:

ДО = БДО x К, где:

БДО – базовый должностной оклад, равный 2403 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист») 1;

К – коэффициент кратности, который принимается равным:

в поселениях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности (К) |
| с численностью населения менее 5 (тыс. чел.) |
| Заместитель главы администрации | 1,50 |
| Специалист 1-го разряда | 1,26 |
| Специалист 2-го разряда | 1,13 |
| Специалист | 1,00 |

1 – индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на  коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области;

1.3. Расходы на оплату труда муниципальных служащих рассчитываются с учетом начисления страховых взносов в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации тарифами.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих в расчете на штатную единицу (ФОТмс) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТмс = (ДО + НКЧ + НОУ + НВЛ + ЕДП) x 12 x РК

+ (ЕДВ +МП + П) x РК, где:

ДО – норматив месячного должностного оклада;

НКЧ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих (НКЧ) (рублей)1 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1250 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1190 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1135 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 930 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 880 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 723 |

НОУ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые

1,2 ДО – по ведущим должностям муниципальной службы;

0,6 ДО – по младшим должностям муниципальной службы;

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

- иные условия.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия службы может быть пересмотрен Главой Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в соответствии с Положением о ежемесячной надбавке к должностному окладу муниципального служащего за особые условия службы.

НВЛ – норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, который устанавливается равным:

0,10 ДО – при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО – при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО – при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО – при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством. При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжения Главы Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

ЕДП- норматив ежемесячного денежного поощрения к должностному окладу устанавливается равным

в поселениях:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения (ЕДП) |
| с численностью населения менее 5 (тыс. чел.) |
| Заместитель главы администрации | 1,5-2,3 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5-3,05 |
| Специалист | 1,5-3,05 |

Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим принимается Главой Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по каждому работнику отдельно. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется Главой Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления. При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитывается:

-профессиональная компетентность муниципальных служащих;

-уровень исполнительной дисциплины;

-опыт профессиональной служебной деятельности;

-степень самостоятельности и ответственности, инициатива;

-творческое соотношение к исполнению должностных обязанностей;

-новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение к работе современных форм и методов работы.

Основаниями для снижения ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим могут быть несоблюдение сроков выполнения плановых работ и заданий, их недостаточно качественное выполнение (наличие ошибок и небрежностей при исполнении документов, их несоответствие нормам действующего законодательства, ошибочные выводы, необоснованные предложения и др.), несоблюдение трудовой дисциплины, норм законодательства по муниципальной службе и должностных инструкций.

П – норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным 2 ДО;

Для муниципальных служащих предусматривается выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии равен сумме двух должностных окладов в расчете на год

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется Положением о премировании муниципальных служащих администрации Дубровинского сельсовета, утвержденным представительным органом.

В случае экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

ЕДВ – норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

Единовременная выплата муниципальным служащим производится одновременно с выплатой ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных должностных окладов.

МП – норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи муниципальному служащему осуществляется на основании его личного заявления на имя Главы Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальному служащему, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается Главой Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на основании личного заявления муниципального служащего, согласованного документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации, и оформляется распоряжением Главы Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Иные выплаты.

К муниципальным служащим органов местного самоуправления применяется такой вид материального стимулирования, как премирование по итогам работы за календарный период года: квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

Премирование по итогам работы за календарный период года и за год может осуществляться как одновременно всем муниципальным служащим органа местного самоуправления, так и отдельным муниципальным служащим, в процентах от должностного оклада.

Решение о премировании по итогам работы за календарный период года и за год муниципальных служащих принимается Главой Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по каждому работнику и оформляется соответствующим распоряжением.

Персональный размер премии по итогам работы за календарный период года и за год определяется по каждому муниципальному служащему с учетом личного вклада в результаты работы администрации, уровня решаемых задач, степени самостоятельности в работе, качественного исполнения плановых и внеплановых заданий, имеющих важное значение для администрации, пропорционально фактически отработанному времени за премируемый период в пределах фонда оплаты труда.

РК – районный коэффициент.

1.4. Формирование фонда оплаты труда муниципальным служащим.

Расходы на оплату труда муниципальных служащих - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, рассчитывается исходя из следующих нормативов:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере:

1,2 должностных окладов - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

1,8 должностных окладов - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

2,4 должностных окладов - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

3,6 должностных окладов - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в размере:

14,4 должностных окладов - по ведущим должностям муниципальной службы;

7,2 должностных окладов - по младшим должностям муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение: по ведущим должностям в размере 27,6 должностных окладов и младшим должностям в размере 36,6 должностных окладов;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2 должностных оклада;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных оклада;

- материальная помощь в размере 1 должностной оклад.

1.5 Поощрения

За продолжительную и безупречную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности муниципальным служащим предусматриваются следующие виды поощрений:

объявление Благодарности Главы Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

награждение Почетной грамотой администрации Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

единовременное денежное вознаграждение до 10-ти должностных окладов в связи с выходом на пенсию при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее 15 лет.

Единовременное денежное вознаграждение выплачивается:

- в связи с юбилейными и знаменательными датами (для женщин 50 и 55 лет, для мужчин 50 и 60 лет) при стаже работы муниципальной службы в Новосибирской области представляемого к поощрению:

-стаж до 5 лет (включительно) - 1/2 должностного оклада;

-стаж до 10 лет (включительно) - один должностного оклада;

-стаж свыше 10до 15 лет (включительно) - два должностного оклада;

-стаж свыше 15 лет - три должностного оклада;

представление к награждению государственными наградами Новосибирской области.

Порядок применения поощрений устанавливается представительным органом местного самоуправления.

1.6 Заключительные положения

На должностные оклады и дополнительные выплаты муниципальных служащих органов местного самоуправления начисляется районный коэффициент.

Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления индексируются или повышаются постановлением Главы Дубровинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области одновременно с индексацией или повышением должностных окладов по должностям государственной гражданской службы.