

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка(-ов) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

В муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Хозяйственное управление»

от _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка(-ов) от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(-ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость*, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого:				

Примечание: * - заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
от «__» _____ 20__ г.
